РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения

об Администрации Усть-Донецкого

городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  **Собранием депутатов** | № 225 | 27 мая 2020 года |

  В целях приведения Положения об Администрации Усть-Донецкого городского поселения в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение»,  Собрание депутатов Усть-Донецкого городского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Администрации Усть-Донецкого городского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Усть-Донецкого городского поселения В.Н. Скрипников

Приложение

к решению Собрания депутатов

Усть-Донецкого городского поселения

от 27.05.2020 года № 225

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации Усть-Донецкого городского поселения**

  Настоящее Положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение».

**Статья 1. Общие положения**

1. Администрация Усть-Донецкого городского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Усть-Донецкого городского поселения возглавляет глава Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

3. Администрация Усть-Донецкого городского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Усть-Донецкого городского поселения является главным распорядителем средств бюджета Усть-Донецкого городского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Усть-Донецкого городского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Усть-Донецкого городского поселения подотчетна и подконтрольна и Собранию депутатов Усть-Донецкого городского поселения.

6. Главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения и правовыми актами Администрации Усть-Донецкого городского поселения, при Администрации Усть-Донецкого городского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Усть-Донецкого городского поселения устанавливается Собранием депутатов Усть-Донецкого городского поселения или главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Усть-Донецкого городского поселения устанавливается Регламентом Администрации Усть-Донецкого городского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

**Статья 2. Структура Администрации Усть-Донецкого городского поселения**

1. В структуру Администрации Усть-Донецкого городского поселения входят: глава Администрации Усть-Донецкого городского поселения, структурные подразделения Администрации Усть-Донецкого городского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Усть-Донецкого городского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

2. Структура Администрации Усть-Донецкого городского поселения утверждается Собранием депутатов Усть-Донецкого городского поселения по представлению главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Усть-Донецкого городского поселения утверждается главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения на основе структуры Администрации Усть-Донецкого городского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Усть-Донецкого городского поселения, предусмотренных бюджетом Усть-Донецкого городского поселения.

4. Глава Администрации Усть-Донецкого городского поселения назначает и увольняет работников Администрации Усть-Донецкого городского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Усть-Донецкого городского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого городского поселения определяются Регламентом Администрации Усть-Донецкого городского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения. Структурные подразделения Администрации Усть-Донецкого городского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого городского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Усть-Донецкого городского поселения;

2) разрабатывают и вносят главе Администрации Усть-Донецкого городского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

**Статья 3.** **Полномочия Администрации Усть-Донецкого городского поселения**

1. Администрация Усть-Донецкого городского поселения под руководством главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Усть-Донецкого городского поселения, исполнение бюджета Усть-Донецкого городского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Усть-Донецкого городского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Усть-Донецкого городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Донецкого городского поселения;

4) организует в границах Усть-Донецкого городского поселения электро-, тепло-, газоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Усть-Донецком городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 161.1 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Усть-Донецкого городского поселения;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Усть-Донецкого городского поселения, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Донецкого городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Усть-Донецкого городского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Усть-Донецкого городского поселения;

11) создает условия для обеспечения жителей Усть-Донецкого городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Усть-Донецкого городского поселения услугами организаций культуры;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Усть-Донецкого городского поселения;

14) обеспечивает условия для развития на территории Усть-Донецкого городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Усть-Донецкого городского поселения;

15) создает условия для массового отдыха жителей Усть-Донецкого городского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организует формирование архивных фондов Усть-Донецкого городского поселения;

17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организует подготовку правил благоустройства территории Усть-Донецкого городского поселения, осуществляет контроль за их соблюдением, организует благоустройство территории Усть-Донецкого городского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Усть-Донецкого городского поселения;

19) осуществляет муниципальный лесной контроль;

20) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Усть-Донецкого городского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

21) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

22) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

24) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Усть-Донецкого городского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Усть-Донецком городском поселении;

27) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Усть-Донецкого городского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

28) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

29) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Усть-Донецкого городского поселения, организует проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

31) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Усть-Донецкого городского поселения;

32) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Усть-Донецкого городского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Усть-Донецкого городского поселения;

34) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Усть-Донецкого городского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

35) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Усть-Донецкого городского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Усть-Донецкого городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

36) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

37) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование председателя Собрания депутатов – главы Усть-Донецкого городского поселения, депутатов Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

38) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

39) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Усть-Донецкого городского поселения;

40) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

41) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

42) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

43) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Усть-Донецкого городского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Донецкого городского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Донецкого городского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

44) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

45) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года

№ 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

46) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения;

47) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Усть-Донецкого городского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Усть-Донецкого городского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Усть-Донецкого городского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Усть-Донецкого городского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Усть-Донецкого городского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Усть-Донецкого городского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Усть-Донецкого городского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

**Статья 4.** **Подготовка муниципальных правовых актов**

 1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Усть-Донецкого городского поселения, главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Усть-Донецкого района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Усть-Донецкого городского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения только по инициативе главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения или при наличии заключения главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Усть-Донецкого городского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

 1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта до сведения жителей Усть-Донецкого городского поселения.

Текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в каждом населенном пункте, входящем в состав Усть-Донецкого городского поселения, в здании Администрации Усть-Донецкого городского поселения, иных местах, определенных главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Усть-Донецкого городского поселения, копия передается в библиотеку Усть-Донецкого городского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Усть-Донецкого городского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает глава Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

4. Администрацией Усть-Донецкого городского поселения может издаваться информационный бюллетень Усть-Донецкого городского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Усть-Донецкого городского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Усть-Донецкого городского поселения, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Усть-Донецкого городского поселения», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов – главой Усть-Донецкого городского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Усть-Донецкого городского поселения – в течение 30 дней со дня подписания главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Усть-Донецкого городского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения, правовыми актами Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

**Статья 6.** **Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. От имени Усть-Донецкого городского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Усть-Донецкого городского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Усть-Донецкого городского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Усть-Донецкого городского поселения поступают в бюджет Усть-Донецкого городского поселения.

5. Усть-Донецкое городское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Усть-Донецкого городского поселения.

6. Администрация Усть-Донецкого городского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Усть-Донецкого городского поселения.

Органы местного самоуправления Усть-Донецкого городского поселения от имени муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе Администрации Усть-Донецкого городского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается главой Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения или по инициативе главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Усть-Донецкому городскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

10. Администрация Усть-Донецкого городского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 7.** **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Усть-Донецкого городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 8.** **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.