РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# **Администрация Усть-Донецкого городского поселения**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

“ 03” марта 2020 г. № \_\_\_\_ р.п. Усть-Донецкий

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций**

**Усть-Донецкого городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Минтруда России по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, при определении перечня коррупционно-опасных функций:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций администрации Усть-Донецкого городского поселения.

2. Разместить настоящие распоряжение на официальном сайте Усть-Донецкого городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Усть-Донецкого городского поселения Кикичева А.Ю.

Глава Администрации

Усть-Донецкого городского поселения С.В. Тузов

Виза: Новикова А.А.

Исп. Астафьева О.А.

тел.9-71-83

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации

Усть-Донецкого городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тузов С.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Перечень коррупционно-опасных функций администрации**

**Усть-Донецкого городского поселения**

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

2. Хранение и распределение материально-технических средств.

3. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям.

4. Предоставление мер социальной поддержки населению.

5. Осуществление форм и видов муниципального контроля.

6. Составление материалов об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

7. Осуществление функций по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Администрации Усть-Донецкого городского поселения, а также разрешительных, регистрационных функций.

8. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9. Согласование землеустроительной документации.

10. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения Усть-Донецкого городского поселения.

11.Формирование, утверждение, исполнение бюджета Усть-Донецкого городского поселения, контроль за его использованием.

12. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Усть-Донецкого городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в собственности Усть-Донецкого городского поселения.

13. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнования, субсидий, межбюджетных трансфертов.

14.Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

15. Организация и сопровождение проектной деятельности.

16. Представление в судебных органах прав и законных интересов, администрации Усть-Донецкого городского поселения.

17. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

18. Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений.

19. Проведение конкурсных процедур при назначении граждан на должности муниципальной службы.

20. Организация обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем.

21. Организация обеспечения конфиденциальности информации ограниченного доступа.

22. Контроль за выполнением мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил Российской Федерации.