**ПРОТОКОЛ № 1**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Усть-Донецкого городского поселения и её отраслевых (функциональных) органах, и урегулированию конфликта интересов**

«05» марта 2020 г. р.п. Усть-Донецкий

**Председатель комиссии –** Скрипников Валерий Николаевич, Председатель Собрания депутатов - глава Усть-Донецкого городского поселения

**Секретарь комиссии –** Астафьева Оксана Александровна, главный специалист сектора по общим, правовым и кадровым вопросам

**Члены комиссии:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Астахов Руслан АнатольевичТузов Сергей Васильевич | - | депутат Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселенияглава Администрации Усть-Донецкого городского поселения |
|  | Палатовская Ольга Александровна | - | главный бухгалтер АдминистрацииУсть-Донецкого городского поселения |
|  | Липатова Юлия Анатольевна | - | начальник финансово-экономического отдела АдминистрацииУсть-Донецкого городского поселения |

**Иные лица:** муниципальные служащие Администрации Усть-Донецкого городского поселения

Присутствовало: 10человек.

**Повестка дня:**

1. О законодательстве в сфере противодействия коррупции

2. Об обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. О  проведении  экспертизы  на коррупциогенность нормативных   правовых  актов, проектов  нормативных  правовых актов администрации Усть-Донецкого городского поселения.

4.О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих.

5. Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Усть-Донецкого городского поселения Усть-Донецкого муниципального района Ростовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6. Ознакомление муниципальных служащих с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Усть-Донецкого городского поселения о получении подарка в связи с должностным положением  или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Докладчик: Астафьева Оксана Александровна, главный специалист сектора по общим, правовым и кадровым вопросам.

Председатель комиссии Скрипников В.Н. открыл заседание, ознакомил присутствующих с повесткой дня.

**СЛУШАЛИ:**

**По  первому вопросу**:  Астафьеву О. А., главного специалиста сектора по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

Проинформировала об основных положениях федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Решили**: информацию принять к сведению, не допускать нарушений законодательства

**СЛУШАЛИ:**

**По  второму вопросу**:  Астафьеву О. А., главного специалиста сектора по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

Пояснила, в соответствии с пунктом 9 Перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию коррупции 26 января 2016г. Президентом было поручено обеспечить своевременное принятие правовых мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, уделив первоочередное внимание выявлению скрытой аффилированности и об обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Решили:**

1. Провести мониторинг исполнения муниципальными служащими Администрации Усть-Донецкого городского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Регулярно актулизировать анкетные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих.
3. Ежегодно анализировать имеющуюся информацию для выявления аффилированности, в том числе при взаимодействии органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, с организациями, где он работал до поступления на муниципальную службу, осуществлял или осуществляет иную оплачиваемую деятельность, ценными бумагами, которых владел или владеет и др.

**СЛУШАЛИ:**

**По  третьему вопросу**:  Астафьеву О. А., главного специалиста сектора по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

За 2019 года коррупциогенных факторов в   проектах нормативных правовых актов –  нет.

**Решили**: Принять информацию к сведению и исполнению.

**СЛУШАЛИ:**

**По  четвертому вопросу**:  Астафьеву О. А. - секретаря комиссии.

О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих:

1. соблюдение установленных законодательством ограничений (всего), из них:

-  наличие гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором;

- непредставление/представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2. соблюдение установленных законодательством запретов (всего), из них:

- осуществление предпринимательской деятельности;

- уведомление о случае склонения к совершению коррупционного правонарушения

**Решили**: Информацию принять к сведению.

**СЛУШАЛИ:**

**По  пятому вопросу**:  Астафьеву О. А. - секретаря комиссии.

Ознакомила с проектом Постановления "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Усть-Донецкого городского поселения Усть-Донецкого муниципального района Ростовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками".

**Решили**:

1. Утвердить проект Постановления "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Усть-Донецкого городского поселения Усть-Донецкого муниципального района Ростовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками".

2. Информацию принять к сведению.

**СЛУШАЛИ:**

**По  шестому вопросу**:  Астафьеву О. А., главного специалиста сектора по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

Ознакомила муниципальных служащих с Порядком сообщения о получении подарка в связи с должностным положением  или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Решили**: информацию принять к сведению

Председатель комиссии В.Н. Скрипников

Секретарь комиссии О.А.Астафьева