**ДОГОВОР**

**на проведение ярмарки на территории Усть-Донецкого городского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области**

«27» марта 2017 года

Администрация Усть-Донецкого городского поселения в соответствии с постановлением Правительства РО от 07.11.2013 N 681 (ред. от 01.03.2017) «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», в дальнейшем именуемая «Организатор», в лице Главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения Тузова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый (ая) «Оператор», с другой стороны, на основании протокола конкурса № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Организатор поручает, а Оператор принимает на себя обязанности по проведению ярмарки, организатором которой является Администрация Усть-Донецкого городского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области, включенной в реестр ярмарок, проводимых на территории Усть-Донецкого района с номером записи \_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: р.п. Усть-Донецкий, площадь между зданиями «Глория-Джинс» и ДЮСША, в соответствии с техническим заданием на проведение «Ярмарки выходного дня» и «Праздничной ярмарки» на территории Усть-Донецкого городского поселения на 2020 год (прилагается).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организатор имеет право:

- требовать от Оператора ярмарки соблюдения условий настоящего договора;

- запрашивать у Оператора ярмарки информацию по вопросам проведения ярмарки;

- осуществлять контроль за соблюдением Оператором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вида, режима работы и условий ее проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п.2.2 настоящего Договора;

- осуществлять проверки по выполнению Оператором ярмарки своих обязанностей согласно Договора с составлением акта;

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Определить место, дату, срок проведения ярмарки, а также вид, режим работы и условия ее проведения.

2.2.2. Подготовить пакет документов в соответствии с постановлением Правительства РО от 07.11.2013 N 681 (ред. от 01.03.2017) «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

2.2.3. Проинформировать население о проводимой ярмарке через средства массовой информации;

2.2.4. Привлекать для участия в ярмарке предприятия по производству сельскохозяйственной продукции, продовольственных и промышленных товаров, организации оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания и бытового обслуживания населения в зависимости от вида проводимой ярмарки;

2.2.5. Вносить предложения по улучшению качества и уровня обслуживания населения услугами торговли и общественного питания на ярмарке;

2.2.6. Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к организации ярмарочных мест, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оператор ярмарки имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки;

2.3.2. Требовать от участников ярмарки и лиц, привлекаемых участниками ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.Оператор ярмарки обязан:

2.4.1. Осуществлять проведение ярмарки в соответствии с техническим заданием на проведение «Ярмарки выходного дня» и «Праздничной ярмарки» на территории Усть-Донецкого городского поселения на 2020 год, утвержденным Организатором ярмарки;

2.4.2. Осуществлять непосредственное руководство над деятельностью ярмарки;

2.4.3. Привлекать для участия в ярмарке предприятия по производству сельскохозяйственной продукции, продовольственных и промышленных товаров, организации оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания и бытового обслуживания населения;

2.4.4. Соблюдать установленные адресные ориентиры ярмарки и план-схему по функциональному зонированию территории ярмарки;

2.4.5. Организовывать функционирование ярмарки в соответствии с нормами, обеспечивающими охрану окружающей среды и экологическую безопасность;

2.4.6. Содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии территорию ярмарки и прилегающую территорию, административно-хозяйственные помещения и места общего пользования;

2.4.7. Осуществлять контроль за наличием у продавцов необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.8. Согласовать с Организатором ярмарки схему размещения торговых мест.

2.4.9. Предоставить участникам ярмарки торговые места.

2.4.10. Представлять по запросу Организатора информацию, касающуюся проведения ярмарки.

2.4.11. Информировать участников ярмарки о необходимости наличия вывески, содержащей сведения о себе (для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, информация о государственной регистрации; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, информация о государственной регистрации).

2.4.12. Осуществлять контроль за не допущением продажи на ярмарке товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

2.5.Оператор обеспечивает:

а) выполнение требований законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарного законодательства, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, об обеспечении антитеррористической защищенности, поддержании общественного порядка и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований при осуществлении торговой деятельности;

б) организацию стоянок автотранспортных средств на срок действия и время работы ярмарки (исключая ночное время);

в) наличие в доступном для обозрения месте информационного стенда, на котором размещается:

- информация об организаторе ярмарки и операторе ярмарки   
с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- информация о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- схема размещения торговых мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- требования к организации продажи товаров на ярмарках, правила торговли, санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности, правила продажи отдельных видов товаров;

- прейскурант на предоставление торгового места на ярмарке;

- адреса и телефоны органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля;

г) оснащение территории ярмарки стационарными или передвижными санитарными узлами (биотуалетами), контейнерами для сбора и вывоза бытовых отходов;

д) установку в доступном для покупателей месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

е) условия для завоза товаров;

ж) содержание и уборку территории до открытия и после закрытия ярмарки;

з) соблюдение Требований к организации продажи товаров на ярмарках;

и) условия для отдыха и приема горячей пищи участникам ярмарки и продавцам;

к) организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;

л) организацию проведения ветеринарно-санитарной экспертизы в месте проведения ярмарки;

м) условия для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора;

н) ведение реестра участников ярмарки, которым предоставлены торговые места, с указанием места производства товара (область, край, город, район), для сельскохозяйственных ярмарок – объема планируемой к реализации продукции.

**3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1.Срок действия Договора:

3.1.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 года.

**4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Организатор организовывает ярмарку исключительно в целях создания дополнительных условий для удовлетворения потребностей населения Усть-Донецкого района в продуктах питания и товарах первой необходимости и не преследует цели получения прибыли.

* 1. Оператор проводит ярмарку по поручению Организатора на безвозмездной основе.
  2. Расходы, понесенные Оператором, в результате проведения ярмарки включены в стоимость платы за санитарное содержание предоставленного ярмарочного места взимаемой с участников ярмарки на основании утвержденного прейскуранта.
  3. Компенсация расходов Оператора производится за счет сумм оставшихся после оплаты, в полном объеме, договоров с третьими лицами, обеспечивающими исполнение п.2.4. настоящего договора.

4.5. Объем расходов, понесенных в результате проведения ярмарки, и порядок компенсации определяются и осуществляются Оператором самостоятельно.

**5.ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут при:

- нарушении действующего законодательства Российской Федерации, в том числе регламентирующего деятельность в сфере торговли и услуг;

- нарушении правил хранения и реализации товаров, ветеринарно-санитарных, противопожарных и других норм и правил по предъявлении предписаний, постановлений и т.д. контролирующих органов;

- нарушении договорных обязательств;

- производственной необходимости при проведении реконструкции территории ярмарки или капитального строительства;

- вынесении предписаний контролирующих органов о прекращении деятельности на представленном Участнику ярмарки торговом месте;

- приостановлении, аннулировании разрешения на право организации ярмарки;

- ликвидации юридического лица, являющегося Оператором ярмарки;

- по заявлению Оператора ярмарки.

5.2. О досрочном расторжении Договора Стороны обязаны известить друг друга не позднее чем за десять дней до даты расторжения Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1., при систематическом несоблюдении Оператором ярмарки условий настоящего договора.

5.4. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое нарушение явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок действия обязательств по настоящему договору отодвигается соответственно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в разумный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств известить об этом в письменном виде другую Сторону, в том числе и о прекращении таких обстоятельств.

6.5. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.6. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться свидетельствами, выдаваемыми соответствующими полномочными органами.

**7.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий, они подлежат рассмотрению в Усть-Донецком районном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Донецкого района Ростовской области.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор ярмарки**  Администрация Усть-Донецкого городского поселения Ростовской области    346550, Ростовская обл.  р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9  УФК по Ростовской области (Администрация  Усть-Донецкого городского поселения),  ИНН 6135006985 КПП 613501001, р/с 40204810203490000289 отделение г. Ростов-на-Дону  БИК 046015001 ОГРН 1056135004452  Глава Администрации  Усть-Донецкого городского поселения  С.В.Тузов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | **Оператор ярмарки**  **Индивидуальный предприниматель**  **ИНН –**  **ОГРНИП –**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |