АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21» марта 2016 г.№ 56 р.п. Усть - Донецкий

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения (организации)

Усть-Донецкого городского поселения, а также руководителем

муниципального учреждения (организации)

Усть-Донецкого городского поселения сведений

о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования деятельности Администрации Усть-Донецкого городского поселения по профилактике коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Усть-Донецкого поселения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.Н.Скрипников

Виза: Трифонова Е.Н.

Исп. Трифонова Е.Н.

тел. 9-71-83

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Донецкого городского поселения

от 21.03.2016 г. № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par46) и [3](#Par48) настоящих Правил, представляются в Администрацию Усть-Донецкого городского поселения (специалисту по кадрам) и подлежат хранению в личных делах (копиях личных дел) руководителей данных муниципальных учреждений (организации) Усть-Донецкого городского поселения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, руководителями муниципальных учреждений (организации) Усть-Донецкого городского поселения представляются специалисту по кадрам Администрации Усть-Донецкого городского поселения, и подлежат хранению в личных делах (копиях личных дел) руководителей данных муниципальных учреждений (организации) Усть-Донецкого городского поселения.

Заверенные специалистом по кадрам Администрации Усть-Донецкого городского поселения копии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат также хранению в кадровом подразделении соответствующего муниципального учреждения Усть-Донецкого городского поселения, а при отсутствии такового – у руководителя соответствующего муниципального учреждения Усть-Донецкого городского поселения по месту его работы в личном деле (копии личного дела).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par48) настоящих Правил.

 5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par46) настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются на имя Главы Усть-Донецкого городского.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения либо на официальном сайте при его наличии в соответствующих муниципальных учреждений Усть-Донецкого городского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения В.Н.Скрипников