АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21 » марта 2016 г.№ 55р.п. Усть - Донецкий

Об утверждении Положения о проверке

достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей

руководителей муниципальных учреждений

(организаций) Усть - Донецкого городского поселения,

и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=1385B39B673AC8FFE80A9B7B1D50EDD8ABDADDF97192873F121DD523724A14CBBE5EA7ADA8490D33V4m7M) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении положения о проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности», в целях совершенствования деятельности Администрации Усть-Донецкого городского поселения по профилактике коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) Усть-Донецкого городского поселения, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Усть-Донецкого поселения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.Н.Скрипников

Виза: Трифонова Е.Н.

Исп. Трифонова Е.Н.

тел. 9-71-83

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Донецкого городского поселения

от «21» марта 2016 г. № \_\_\_\_

[ПОЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=1385B39B673AC8FFE80A9B7B1D50EDD8ABDAD4F77293873F121DD523724A14CBBE5EA7ADA84B0832V4m7M)

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) Усть-Донецкого городского поселения, и лицами,

замещающими эти должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) Усть-Донецкого городского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению:

-Главы Усть-Донецкого городского поселения в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения.

3. Проверку достоверности и полноты сведений осуществляют:

- лица, определяемые правовым актом Администрации Усть-Донецкого городского поселения, в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения;

- должностное лицо кадровой службы Администрации Усть-Донецкого городского поселения в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2.Комиссией по противодействию коррупции в Усть-Донецком городском поселении.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4. 4. Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4.6. Должностными лицами кадровой службы Администрации Усть-Донецкого городского поселения

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Усть-Донецкого городского поселения.

7. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения.

7.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Лица, осуществляющие проверку обеспечивают:

8.1. Уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки.

8.2. Информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки лица, осуществляющие проверку обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Усть-Донецкого городского поселения, принимает одно из следующих решений:

11.1. Назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения.

11.2. Отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения.

11.3. Применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого городского поселения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие правоохранительные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в отраслевой (функциональный) орган Администрации Усть-Донецкого городского поселения, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Глава поселения В.Н.Скрипников