РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «24» августа 2021 г. № 174 р.п. Усть-Донецкий

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 10.08.2021 г. № 166 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Донецкого городского поселения на 2021-2023 годы». |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ № 478 от 16.08.2021г «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации Усть-Донецкого городского поселения от 10.08.2021 № 166 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Донецкого городского поселения на 2021-2023 годы», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Усть-Донецкого городского поселения С.В.Тузов

Виза : Новикова А.А.

Исп. Астафьева О.А.

9-71-83

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Донецкого городского поселения

№ 174 от 24 августа 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Усть-Донецкого городского поселения на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
|  | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Усть-Донецкого городского поселения (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии  | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана. | Ежегодно, до 1 февраля | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно, до 1 февраля | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения и урегулированию конфликта интересов в Усть-Донецком городском поселении.  | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ОМСУ с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,за I квартал – до 15 апреля,за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября,за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Усть-Донецкого городского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Осуществление контроля заорганизацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушенийв Администрации Усть-Донецкого городского поселения  | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении службы в Администрации Усть-Донецкого городского** **поселения.** |
|  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Усть-Донецкого городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения. | При наличии оснований | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Усть-Донецкого городского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Усть-Донецкого городского поселения и повышению эффективности его использования. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
|  | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Ростовской области | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Усть-Донецкого городского поселения | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг** **для обеспечения государственных нужд** |
|  | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| **5. Антикоррупционный мониторинг**  |
|  | Проведение на территории Усть-Донецкого городского поселения среди всех социальных слоев населения социологического опроса в целях оценки уровня коррупции в Усть-Донецком районе. | Ежегодно август | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно до 15 января | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013  № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| 6.2 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.  | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| 6.8 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также лиц, впервые поступающих на муниципальную службу | В течение 2021-2024 гг.,  | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих администрации Усть-Донецкого городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану) | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Проведение конкурса социальной рекламы «Чистые руки». | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| **8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом исполнительной власти** |
| 8.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| 8.2 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| 8.3 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
| 8.4 | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующимина замещение должностей руководителей учреждений, ируководителями учреждений. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и руководителями учреждений. | При наличии оснований | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |
|  | Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. |

Главный специалист сектора по общим,

 правовым и кадровым вопросам Администрации

 Усть-Донецкого городского поселения О.А.Астафьева