РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**Администрация Усть-Донецкого городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» апреля 2022г. № 169а р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Порядка

осуществления учета поступлений,

контроля за правильностью исчисления,

полнотой и своевременностью уплаты,

взыскания неналоговых доходов,

зачисляемых в местный бюджет,

а также пеней и штрафов по ним

В соответствии с постановлением Администрации Усть-Донецкого городского поселения от 28 декабря 2018 года № 266 «Об арендной плате за использование земельных участков , государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», решением Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения от 23.12.2021 года № 42 «О бюджете Усть-Донецкого городского поселения Усть-Донецкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Усть-Донецкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления учета поступлений, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания неналоговых доходов, зачисляемых в местный бюджет, а также пеней и штрафов по ним, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Усть-Донецкого городского поселения С.В.Тузов

Постановление вносит

Сектор земельно-имущественных

отношений Администрации

Усть-Донецкого городского

поселения

Исп.: Ревина К.Г.

Визы: Новикова А.А.

|  |
| --- |
| Приложение  Постановлению Администрации  Усть-Донецкого городского поселения  от «31» декабря 2022 года № 169а |

**Порядок**

**осуществления учета поступлений, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания неналоговых доходов, зачисляемых в местный бюджет, а также пеней и штрафов по ним**

1. Настоящий Порядок осуществления учета поступлений, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет Усть-Донецкого городского поселения, а также пеней и штрафов по ним (далее - Порядок) устанавливает правила учета администраторами неналоговых доходов бюджета Усть-Донецкого городского поселения (далее - Администраторы) поступлений соответствующих сумм неналоговых доходов местного бюджета, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты неналоговых доходов в местный бюджет, взыскания, а также пеней и штрафов по ним.

2. Администраторы ведут реестры поступлений неналоговых доходов местного бюджета по каждому виду доходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Администратор доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, а также доходов от сдачи в аренду земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, фиксируют начисления и поступления по соответствующих договорам аренды, информация о которых содержится в специализированной системе по управлению муниципальной собственностью и отображается в итоговых карточках лицевого счета.

4. Карточка лицевого счета и реестр поступлений неналоговых доходов местного бюджета являются документами, в которых фиксируются:

- начисленные Администратором к уплате (доплате) суммы неналоговых платежей;

- уплаченные и поступившие в местный бюджет суммы неналоговых платежей;

- начисленные за несвоевременную или неполную уплату неналоговых платежей и уплаченные суммы пеней;

5. В целях взаимодействия по вопросам контроля и учета сумм неналоговых доходов, поступающих на счета органов федерального казначейства для последующего распределения между уровнями бюджетной системы Российской Федерации, Администрация Усть-Донецкого городского поселения заключают с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соответствующие соглашения по информационному взаимодействию (далее - Соглашения).

6. Запись в карточке лицевого счета и реестре поступлений неналоговых доходов местного бюджета производится Администратором на основании документов, предоставляемых Управлением Федерального казначейства по Ростовской области в соответствии с перечнем, установленным Соглашением.

7. Ежексвартально не позднее двадцать первого числа месяца, последнего в квартале, Администрация Усть-Донецкого городского поселения осуществляет сверку поступлений неналоговых доходов местного бюджета с плательщиками, по договорам аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, а так же по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности согласно схемы начисления арендных платежей указанных в договорах. Сверка осуществляется согласно формы указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. При получении информации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Администраторы проводят проверку правильности исчисления, полноты и своевременности произведенных платежей с отражением результатов проверки в карточках лицевого счета и реестрах поступлений неналоговых доходов местного бюджета.

9. При выявлении фактов нарушения плательщиками установленных сроков перечисления денежных средств по неналоговым платежам в доход бюджета более чем на 30 дней Администраторы осуществляют мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством.

10. Уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм неналоговых платежей осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2004 г. N 116н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку осуществления учета поступлений, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания неналоговых доходов, зачисляемых в местный бюджет, а также пеней и штрафов по ним |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ**  **по договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от ( дата)** | | | | | | | | | | |
| Арендодатель: Администрация Усть-Донецкого городского поселения Усть-Донецкого района РО  Арендатор:  **Характеристики объекта:**  **Состояние взаимных расчетов по данным Администрации Усть-Донецкого городского поселения Усть-Донецкого района РО на отчетную дату следующее:** | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | |
| *Расчёт пени на задолженность по арендной плате* | | | | | | | | | | | | |
| Арендная плата | | | | | ПЕНЯ | | | | | | | |
| Дата | Начислено | Oплачено | | Задолженность ("+")/Переплата ("-") | Начислено | | Oплачено | | Задолженность ("+")/Переплата ("-") | | | |
| Сумма, руб. | Реквизиты платёжного документа | Oплачено | Примечание | Сумма, руб. | Реквизиты платёжного документа | Оплачено |
|
|
| **Сальдо АП на (дата)** | | | |  |  |  |  |  |  | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку осуществления учета поступлений, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания неналоговых доходов, зачисляемых в местный бюджет, а также пеней и штрафов по ним |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ**  **сверки расчетов**  арендных платежей, по договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от (дата) за период \_\_. \_\_20\_\_г.- \_\_.\_\_.20\_\_г.. по состоянию на (дата)  Мы, нижеподписавшиеся Администрация Усть-Донецкого городского поселения в лице Главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провели взаимную сверку расчетов.  В результате чего оказалось: | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | *Расчёт пени на задолженность по арендной плате* | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Дата | | Арендная плата | | | ПЕНЯ | | | Дата | По данным Арендатора | | |
| Начислено | Oплачено | Долг ('+') /Переплата ('-') | Начислено | Оплачено | Долг ('+') /Переплата ('-') | Начислено | Oплачено | Долг ('+') /Переплата ('-') |
| **Сальдо АП на (дату)** | | | |  |  | |  |  |  | | |