Приложение

к протоколу № 1 заседания

комиссии по противодействию

 коррупции в Усть-Донецком

городском поселении

от 24.02.2022 года

 Отчет

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

**в Администрации Усть-Донецкого городского поселения на 2021-2024 годы по результатам 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
|  | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В постановление Администрации Усть-Донецкого городского поселения «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Донецком  городском поселении на 2021-2023 годы» от 10.08.2021г.№16624.08.2021г.постановлением №174**«**О внесении изменений в постановление от 10.08.2021г.№166внесены соответствующие изменения. |
|  | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Информация о ходе исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» предоставляется в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области для подготовки докладов Губернатору Ростовской области в соответствии с установленными порядком и сроками |
|  | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Усть-Донецкого городского поселения (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии  | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком городском поселении и обеспечение контроля исполнения принятых решений, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Усть-Донецкого городского поселения от 31.12.2014 № 226 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции» и ежегодно утверждаемыми планами работы Комиссии. В 2021 году проведено 4 заседания Комиссии. |
|  | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана. | Ежегодно, до 1 февраля | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Отчет о выполнении настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Донецком городском поселении за 2021 год рассмотрен на заседании Комиссии 24.02.2022 г. |
|  | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно, до 1 февраля | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Отчет о выполнении настоящего плана за 2021 год размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения в разделе «Противодействие коррупции» 24.02.2022 г. |
|  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения и урегулированию конфликта интересов в Усть-Донецком городском поселении.  | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году проведено 1 заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения и урегулированию конфликта интересов в Усть-Донецком городском поселении |
|  | Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ОМСУ с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,за I квартал – до 15 апреля,за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября,за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Усть-Донецкого городского поселения  предоставлена в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района в установленные сроки |
|  | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Усть-Донецкого городского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Нормативные правовые акты Администрации Усть-Донецкого городского поселения, регулирующие вопросы противодействия коррупции, приведены в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
|  | Осуществление контроля заорганизацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Усть-Донецкого городского поселения  | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Осуществляется контроль заорганизацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Усть-Донецкого городского поселения |
|  | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Информация о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной  службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Усть-Донецкого городского поселения   трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, своевременно направляется в прокуратуру Усть-Донецкого района. В 2021 году данных фактов не выявлено.  |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении службы в Администрации Усть-Донецкого городского** **поселения.** |
|  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Усть-Донецкого городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Работа по ведению личных дел муниципальных служащих организована и проводится в строгом соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». Актуализация сведений, содержащихся в пункте 13 анкеты муниципальных служащих (информация в отношении расширенной категории родственников и свойственников) осуществляется постоянно, в том числе в ходе проведения ежегодной сверки личных дел. |
|  | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В Администрации Усть-Донецкого городского поселения обеспечивается представление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной  службы Усть-Донецкого городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
|  | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Сведения о доходах подаются лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы Администрации Усть-Донецкого городского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Усть-Донецкого городского поселения от 24.10.2010 г. №30. Общая фактическая численность муниципальных служащих, представляющих сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей составила 10 человек. |
|  | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году в Администрации Усть-Донецкого городского поселения, лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе и обязательствах имущественного характера используется специальное программное обеспечение «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенное на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими размещаются на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения в порядке и сроки, в соответствии с действующим законодательством |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, проводится в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения. | При наличии оснований | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы  не проводились  в виду отсутствия оснований для инициирования указанных проверок (информация АИС «Мониторинг» за 2021 год) |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальных служащих не поступали. |
|  | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Лица, установленные постановлением  Администрации Усть-Донецкого городского поселения от 26.09.2013  №265  «О порядке передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» в 2021 году уведомления не  направляли . |
|  | Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году 6 муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения уведомили о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Форма уведомления размещена на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения. Ведется журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступали. Форма уведомления размещена на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения. Ведется журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году заявлений муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не поступало. |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Усть-Донецкого городского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | На постоянной основе организованна и проводится работа по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Ростовской области положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.  |
|  | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Усть-Донецкого городского поселения и повышению эффективности его использования. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В целях формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы в 2021 году было проведено 4 конкурса на формирование кадрового резерва муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения. В связи с тем, что в период проведения конкурсов документов для участия не подал ни один из претендентов, конкурсы на формирование кадрового резерва муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого городского поселения признаны несостоявшимися. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
|  | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В течении 2021 года Администрацией Усть-Донецкого городского поселения проводилась работа по разработке и утверждению муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. |
|  | Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Ростовской области | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В течении 2021 года Администрацией Усть-Донецкого городского поселения осуществлялась актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Ростовской области. |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Усть-Донецкого городского поселения | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В течение 2021 года Администрацией Усть-Донецкого городского поселения была проведена антикоррупционная экспертиза 182 проектов нормативных правовых актов (информация АИС «Мониторинг» за 2021 год) |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В течение 2021 года ежемесячно Администрацией Усть-Донецкого городского поселения в прокуратуру Усть-Донецкого района направлялись реестры принятых нормативных правовых актов и их проектов. |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг****для обеспечения государственных нужд** |
|  | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | С целью выявления личной заинтересованности муниципальных служащих Усть-Донецкого городского поселения, непосредственно участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг, осуществляется их опрос о состоянии их в браке либо в близком родстве (свойстве) с:- физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) – участниками закупки;- выгодоприобретателями – физическими лицами, владеющими напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества – участника закупки;- единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т. д.);- членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества;- руководителем учреждения или унитарного предприятия;- иными органами управления юридических лиц – участников закупки.На постоянной основе  проводится проверка муниципальных закупок. Личная заинтересованность муниципальных  служащих при производстве закупок не выявлена. По итогам 2021 года данных о личной заинтересованности муниципальных служащих Усть-Донецкого городского поселения , непосредственно участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг, не установлено. |
|  | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В целях разработки и принятия мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ежеквартально проводились обучающие семинары по вопросам применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.В 2021 году для эффективности и «прозрачности» механизма осуществления закупок малого объема муниципальными заказчиками Усть-Донецкого городского поселения для осуществления закупки используется Региональный портал закупок малого объема Ростовской области. |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** |
|  | Проведение на территории Усть-Донецкого городского поселения среди всех социальных слоев населения социологического опроса в целях оценки уровня коррупции в Усть-Донецком районе. | Ежегодно август | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В Усть-Донецком городском поселении проведен мониторинг общественно мнения  по вопросам коррупции. Анкетирование проводилось анонимно, в котором приняли участие 100 респондентовСогласно результатам анкетирования, проведенного в 2021 году, информационную открытость деятельности органов местного самоуправления в 2021 году положительно оценивают 69% опрошенных лиц (при 69% в 2020 году). |
|  | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно до 15 января | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Информация, необходимая для осуществления антикоррупционного мониторинга представляется в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленный срок |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013  № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году в соответствии с рекомендациями Минтруда России, утвержденными приказом от  07.10.2013 № 530н, обеспечивалось размещение на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности в разделе «Противодействие коррупции».В частности, на сайте размещены:- информация о сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за отчетный 2020 год;- информация о нормативных правовых и иных актах в сфере противодействия коррупции;- информация об антикоррупционной экспертизе,антикоррупционном мониторинге, о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;- методические рекомендации в сфере противодействия коррупции;- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;- доклады, отчеты, обзоры;- Федеральный портал проектов НПА;- обратная связь для сообщений о фактах коррупции и прочая информация |
| 6.2 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.  | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Общественные организации принимают активное участие в проводимой Администрацией Усть-Донецкого городского поселения антикоррупционной работе. |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Реализуется комплекс мер, направленных на повышение правовой культуры граждан и антикоррупционную пропаганду. Обеспечен доступ граждан, общественных объединений и средств массовой информации к информации о деятельности Администрации Усть-Донецкого городского поселения  путем опубликования материалов на сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Звезда Придонья» о деятельности ОМС Усть-Донецкого городского поселения. |
| 6.8 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | На официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения  в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация о контактных телефонах для обращений по вопросам противодействия коррупции. Сервисы официальных сайтов обеспечивают возможность направления гражданами известной им информации о фактах коррупции в электронном виде.Прием письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Усть-Донецкого городского поселения, в том числе, через сервис «Электронная приемная граждан», а также через почтовый ящик «Для обращений граждан», расположенный в здании Администрации Усть-Донецкого городского поселения. Также  функционирует «горячая линия». |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также лиц, впервые поступающих на муниципальную службу | В течение 2021-2024 гг.,  | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции приняли участие 4 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления», «Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок» в ООО «Результат» г. Москва. |
|  | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Сектором по общим, правовым и кадровым вопросам на системной основе осуществлялась организация и проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками Администрации Усть-Донецкого городского поселения (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции, в том числе в рамках декларационной кампании 2021 года |
|  | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих администрации Усть-Донецкого городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции принял участие 1 муниципальный служащий, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |
|  | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | В 2021 году муниципальным  служащим Администрации Усть-Донецкого городского поселения, осуществляющим антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, обучение по дополнительным профессиональным программа повышения квалификации не проводилось. |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану) | Сектор по общим, правовым и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого городского поселения. | Молодежным советом при Администрации Усть-Донецкого городского поселения  08.12.2021 г. на территории поселения проведена антикоррупционная акция, приуроченная к Международному дню  борьбы с коррупцией – 9 декабря. Цель: формирование антикоррупционного общественного мнения и воспитания нетерпимости к коррупционному поведению. На реализацию данных мероприятий было выделено 1 тыс. рублей из местного бюджета. Денежные средства освоены в полном объеме.  |

 Начальник сектора по общим,

 правовым и кадровым вопросам Администрации

 Усть-Донецкого городского поселения А.А. Новикова