

ЮРИУ РАНХиГС при Президенте РФ завершает прием на 2018-2019 учебный год на программы профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления.

Обучение осуществляется с частичным отрывом от профессиональной деятельности (заочно). Программа состоит из отдельных модулей, которые могут являться самостоятельными программами повышения квалификации.

По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право претендовать на замещение должностей, связанных с выполнением нового вида профессиональной деятельности в соответствии с профилем переподготовки.

Учитывая необходимость получения компетенций, соответствующих осуществляемой или планируемой деятельности, предлагаем представить кандидатуры руководителей и специалистов органов местного самоуправления и бизнеса для обучения на программах профессиональной переподготовки.

Срок подачи заявок на обучение – до 10 октября 2018 года.

Возможно формирование программ по тематикам, предложенным заказчиком. Объем образовательной программы (количество учебных часов) и ее стоимость устанавливается по согласованию с заказчиком.

Во время обучения возможно проживание в общежитии Южно-Российского института управления РАНХиГС, расположенного по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 128.

Контактная информация:

Ревятина Наталья Григорьевна – директор центра профессиональной переподготовки факультета дополнительного профессионального образования, тел/факс (863)240-91-46, 203-63-21,

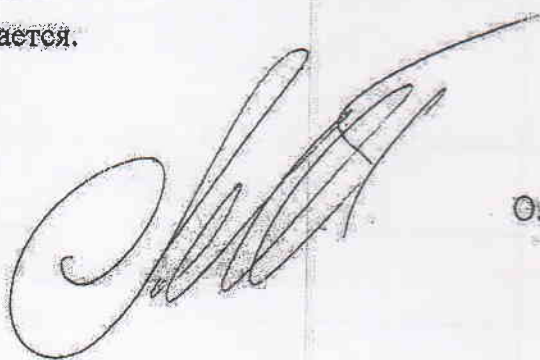
Шаповалова Виктория Юрьевна – специалист 1 категории, тел/факс (863)240-91-46, 203-64-88,

Солдатенко Екатерина Алексеевна – специалист 2 категории, тел/факс (863)240-91-46, 203-64-88.

Список программ прилагается.

Приложение на 1 листе.

Директор



О.В. Локота

**СПИСОК ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
в 2018 -2019 учебном году:**

1. Государственное управление и государственная служба.
2. Государственное и муниципальное управление, государственная и муниципальная служба.
3. Управление региональной экономикой.
4. Управление муниципальными образованиями
5. Государственное и муниципальное управление; управление закупками в контрактной системе
6. Управление органами и учреждениями здравоохранения и их персоналом.
7. Управление органами и учреждениями образования и их персоналом.
8. Менеджмент в образовании.
9. Менеджмент в здравоохранении.
10. Организация здравоохранения и общественное здоровье (выдается сертификат специалиста и диплом о ПП /удостоверение о ПК).
11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
12. Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности.
13. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.
14. Управление персоналом.
15. Организатор избирательного процесса.
16. Политология.

Декан факультета ДПО



Е.А. Попова